

DEMANDE DE PRE INSCRIPTION SCOLAIRE POUR
LES ENFANTS NON DOMICILIES A SCHWEIGHOUSE-SUR-MODER
ANNEE SCOLAIRE 2023 / 2024

L'ENFANT (un formulaire à remplir par enfant à inscrire)

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../.....

Lieu de naissance : Sexe : Masculin - Féminin

Adresse de l'enfant :

L'enfant réside : chez les parents chez le père chez la mère chez ses tuteurs

Maternelle : petite section - moyenne section - grande section

Elémentaire : CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - Ulis-école

Date prévue de scolarisation : Dernière école fréquentée :

LA FAMILLE

Situation familiale : célibataires mariés pacsés vie maritale divorcés séparés veuf

REPRESENTANT 1 : Père – Mère – Autre :	REPRESENTANT 2 : Père – Mère – Autre :
Nom de famille :	Autorité parentale Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nom d'usage :	Nom de famille :
Prénom :	Nom d'usage :
Date de naissance :	Prénom :
Lieu de naissance :	Date de naissance :
Adresse (si différente de celle de l'enfant) :	Lieu de naissance :
.....	Adresse (si différente de celle de l'enfant) :
.....
N° de téléphone domicile :
N° de téléphone portable :	N° de téléphone domicile :
Courriel :	N° de téléphone portable :
.....	Courriel :
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
Lieu :	Lieu :
N° de tél. professionnel :	N° de tél. professionnel :

LA FRATRIE

Nombre d'enfants à charge :

Nom - Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée

⇒ **Demande d'enseignement bilingue, remplir la case ci-dessous**

DEMANDE D'ENSEIGNEMENT BILINGUE FRANÇAIS – ALLEMAND

Souhaite classe bilingue oui - non

L'enfant a-t-il un frère ou une sœur scolarisé(e) dans une école bilingue de Schweighouse-sur-Moder ?

oui non si oui : laquelle

Mode d'accueil actuel de l'enfant : Assistante maternelle Grands-parents
 Structure d'accueil autre (à préciser) :

⇒ **Demande dérogation scolaire**

DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE

La Commune de Schweighouse-sur-Moder compte un site scolaire composé d'une école maternelle et d'une école élémentaire.

1. La demande de dérogation scolaire est constituée du présent formulaire et doit être dûment complétée et signée. Joindre les pièces justificatives correspondantes avant la date limite de dépôt à la Mairie de Schweighouse-sur-Moder.
2. L'ensemble des demandes de dérogation est examiné par le Maire ou son représentant, le directeur d'école et les représentants de l'administration.
3. La demande de dérogation est **une procédure d'exception**. La commune d'accueil **émet un avis** en tenant compte des critères énumérés ci-après **dans la limite des places disponibles et sous réserve du respect de l'équilibre des effectifs de l'école de la Commune de Schweighouse-sur-Moder**.

Attention : Il peut être demandé de renouveler la demande lors du changement de cycle entre la maternelle et l'élémentaire

⇒ **Veillez compléter les rubriques ci-dessous et cocher la case correspondante :**

Critères issus du cadre légal (code de l'éducation)	Justificatifs à produire
A. La commune de résidence ne dispose pas de la capacité d'accueil dans ses écoles	à compléter sur le formulaire de dérogation par le Maire de la commune de résidence comprenant explicitement la mention "autorisation avec contrepartie financière"
B. La commune de résidence ne propose pas un enseignement bilingue français/allemand dans son (ou ses) école(s)	à compléter sur le formulaire de dérogation par le Maire de la commune de résidence comprenant explicitement la mention "autorisation avec contrepartie financière"
C. La commune de résidence n'assure pas directement ou indirectement la restauration et la garde d'enfants ou la commune de résidence n'a pas organisé un service d'assistantes maternelles agréées et les deux parents travaillent	à compléter sur le formulaire de dérogation par le Maire de la commune de résidence comprenant explicitement la mention "autorisation avec contrepartie financière" et attestation des employeurs des parents à fournir
D. Un frère et/ou une sœur est d'ores et déjà scolarisé dans un établissement de la commune	Certificat de scolarité des frères/soeurs déjà inscrits (délivré par le directeur d'école)
E. Raison d'ordre médical et/ou social (proximité d'une structure sanitaire ou traitement médical de l'enfant)	Certificat médical du médecin scolaire et/ou avis du service médico-social
F. Décision de l'Education Nationale	Attestation motivée de l'Education Nationale
G. Accord du Maire de la commune de résidence	Lettre d'accord du maire de la commune de résidence comprenant explicitement la mention "autorisation avec contrepartie financière"

Critères hors cadre légal	Justificatifs à produire
H. Garde de l'enfant par un membre de la famille : uniquement si l'enfant est gardé par des grands-parents ou un membre de la famille domicilié à Schweighouse-sur-Moder	Attestation sur l'honneur des personnes (grands-parents, membre de la famille) assurant la garde de l'enfant et justificatif de domicile et copie des pièces d'état civil attestant du lien de parenté.
I. Autre mode de garde (AMAT ou autre personne de l'entourage de la famille) car impossible dans la commune de résidence	Attestation sur l'honneur de la personne chargée de la garde de l'enfant
J. Raisons d'ordre professionnel : les enfants du personnel (de l'Education Nationale ou de la commune)	Attestation sur l'honneur de la personne chargée de la garde de l'enfant et attestation de l'employeur.
<i>Observations : (possibilité de joindre un courrier)</i>	

L'enfant relève de l'école de _____

Dérogation demandée pour l'école _____

A partir de _____ Niveau _____

Engagements des Parents

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler tout changement (situation professionnelle, familiale) à la Mairie de Schweighouse-sur-Moder où j'ai effectué ma demande.

Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7 du code pénal.

A _____, le _____

Signature du / des parent(s)

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER	CADRE RESERVE AU SERVICE
1. Copie du livret de famille (parents et enfants)	
2. Copie des pages du carnet de santé correspondant aux vaccins	
3. En cas de domiciles différents des parents, joindre un justificatif fixant la résidence principale de l'enfant. A défaut de jugement d'un tribunal, fournir une attestation sur l'honneur précisant la résidence principale de l'enfant	
4. Attestation d'accord d'inscription de l'autre parent si les parents sont séparés	
5. Lettre de motivation pour une inscription en cursus bilingue	
6. Copie de la notification MDPH le cas échéant (ULIS)	
7. Attestation d'accueil de l'enfant (motif de garde)	

Avis du Maire de la commune de résidence :

A _____, le _____

Signature :

Notification à la commune de résidence :

A _____ , le _____

Signature :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION	Demande de dérogation
<p><u>Ecole Marelle Moulin</u></p> <p><input type="checkbox"/> Identité <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Vaccins <input type="checkbox"/> Résidence principale</p> <p><input type="checkbox"/> Accord de principe <input type="checkbox"/> Attestation d'accueil</p> <p><input type="checkbox"/> Lettre de motivation (bilingue)</p> <p><input type="checkbox"/> Notification MDPH</p>	<p>Décision du Maire :</p> <p><input type="checkbox"/> ACCORDÉE :</p> <p>MOTIF : A - B - C - D - E - F - G</p> <p><input type="checkbox"/> REFUSÉE :</p> <p>Signature :</p>