

Demande de ré-inscription



Temps estimé : 10 minutes



Liste des documents à fournir



Comment faire ?



1. Je clique sur l'onglet : **pré-inscription enfance**
2. Je clique sur le sous-menu ⋮ puis je choisis « modifier/renouveler »
3. Je sélectionne la période **2026/27**
4. Je transmets **tous** les documents nécessaires à la réinscription de mon enfant (à placer dans « mes documents »)
5. Une validation par le directeur est nécessaire pour accéder à l'étape suivante : le planning ; qui permettra de finaliser la demande. Un délai de quelques jours est à prévoir pour cette validation.
6. Je choisis les **jours / plages horaires d'accueil** souhaités et je n'oublie pas de **valider** jusqu'à accéder à la page de validation de prise en compte finale.

Pour des raisons de sécurité et d'obligations légales, vos informations et documents doivent **OBLIGATOIREMENT** être à jour pour pouvoir réinscrire votre enfant.

- **Coordonnées** (téléphone, adresse)
- **Fiche sanitaire de liaison signée 2026-2027** (à télécharger depuis l'onglet « mes éditions »)
- **Copie du carnet de vaccination** avec les vaccins en vigueur à jour
- **Justificatif de revenus** : avis d'imposition **N-1 concernant les revenus N-2**. Sans justificatif, le tarif maximum sera appliqué.
- **Justificatif de domicile de moins de 3 mois** : facture de gaz, d'électricité
- **Justificatif de travail** dans le cas d'une demande pour un contrat « selon planning »
- En cas de séparation des parents, **une copie de la décision de justice** fixant les modalités d'exercice de l'autorité parentale et d'hébergement de l'enfant



Et ensuite ?

À l'issue de cette démarche, je recevrai un accusé de réception par MAIL dans un délai de **7 jours maximum**. À tout moment, je peux consulter l'état de ma demande sur **mon compte**.

Pour toute information ou question, n'hésitez pas à vous adresser directement au directeur de votre périscolaire.